

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการครมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ – สกุล ผู้ขอรับการประเมิน
 ตำแหน่ง
 สังกัด
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความมีคุณภาพ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕
๒. ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - วางแผนการงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลุ้ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
๕. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาอิณีย และมีน้ำใจเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ - มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต 	๑๐
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เดาрапในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	๑๐
๘. ความเสียสละ <ul style="list-style-type: none"> - การอยุธิৎเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	๑๐
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ห้องถินจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ

ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ :

๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ห้องถินจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม
๒. ผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป ๑ ระดับ หมายถึง รองผู้อำนวยการจังหวัดหรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
๓. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ ๒

(แบบท้ายประกาศประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)



เด็กโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ประกอบการตัดเลือกข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง^๑
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล
.....

ตำแหน่ง
.....

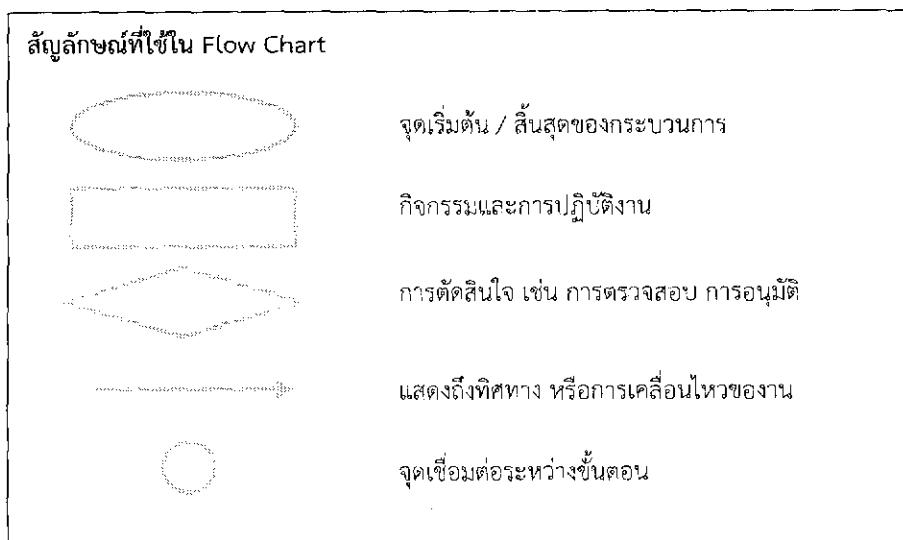
สังกัด
.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**เก้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการครุภารมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง¹
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
.....
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
.....
.....

๕. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....

๖.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....



๔. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๕. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑ สัดส่วนของผลงาน.....
๑๑.๒ สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ห้องถินจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**ข้อเสนอแนะคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเลื่อนขึ้นเด่งตั้ง^๑
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

ชื่อเรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนา

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนา

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะคิด/วิธีการพัฒนา

.....

๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนะคิด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

**คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการครุภัณฑ์เสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

๑. เงื่อนไขของเค้าโครงเอกสารผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการคัดเลือก

๑.๑ ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกควรเป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมินจริงโดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และ~~เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี~~

๑.๒ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้ทำอะไร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งหรือผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกต้องแสดงของเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ขั้นตอนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๓.๑ เป็นผลงานที่ได้ปฏิบัติในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะขอประเมิน

๑ ระดับ

๑.๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑.๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใดและมีค่าบริรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓.๔ ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเลื่อนระดับขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๑.๔ เนื้อหาของเอกสารจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖

๒. เงื่อนไขของข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการคัดเลือก

๒.๑ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไร และจะทำอย่างไร เป็นการนำเสนอความคิด/แผนงาน/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานเชิงรุกเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีลักษณะเป็นรูปธรรม

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานจะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ของผู้ขอรับการประเมิน (จะทำอะไร และจะทำอย่างไร) และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๒.๓ เนื้อหาของเอกสารจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖
